

Unidad Rectora: Departamento Administrativo y Financiero

División Financiera

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Anteproyecto de Presupuesto Físico Financiero Formulado 2024	Formular el Anteproyecto Físico Financiero 2024 de la institución, a los fines de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades operativas y proyectos.	Anteproyecto de Presupuesto formulado	1	237,000.00
2	Informes Financieros elaborados	Elaboración y publicación de los Informes Financieros mensuales y semestrales de esta Dirección General	Informe	14	1,925,000.00
3	Tramites administrativos para la ejecución del presupuesto	Preparar y ejecutar las actividades pertinentes para poder ejecutar el presupuesto asignado del período	Procesos administrativos	660	70,000.00
4	Cobertura de servicios básicos, póliza de seguros de bienes y combustible	Realizar las actividades correspondientes para la cobertura de los servicios básicos, póliza de seguros de bienes muebles e inmuebles y para la asignación y distribución del combustible.	Procesos administrativos	122	25,078,839.82
Presupuesto programado en el POA					27,310,839.82

División de Compras

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Procesos de compras del PACC 2023 gestionados	Procesos de compras del PACC 2023 gestionados	ud	165	53,000.00
Presupuesto programado en el POA					53,000.00

Sección de Almacén y Suministro

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestión del Almacén de Materiales y Suministros	Realizar las entregas de insumos de almacén según las solicitudes del personal.	Despachos realizados	370	1,303,147.95
Presupuesto programado en el POA					1,303,147.95

Sección de Correspondencia

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Recepción de correspondencias externas registradas y entregadas a las áreas.	Recepción de correspondencias externas registradas de forma digital en el sistema TRANSDOC y tramitadas a sus respectivas áreas.	Unidad	7,800	
2	Notificación de correspondencias internas con destino externo entregadas	Proceso de remisión de las correspondencias generadas en la institución de carácter interno, para ser entregadas con destino externo.	Unidad	9,600	
Presupuesto programado en el POA					

Sección de Transportación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Planear, coordinar y supervisar las actividades de prestación de servicios de transporte y el mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución	Adecuar las unidades de las flotillas para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento.	Servicio	114	1,711,400.00
Presupuesto programado en el POA					1,711,400.00

Sección de Conserjería

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestionar los servicios de conserjería.	Mantener limpios todos los espacios físicos además aseados y ordenado todos los espacios comunes. para Generar un espacio libre de contaminación o Suciedad que pueda afectar al desempeño de los colaboradores	Servicio	3,460	1,465,600.00
Presupuesto programado en el POA					1,465,600.00

Sección de Mantenimiento

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Coordinar y supervisar el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución	Adecuar los espacios físicos, en iluminación, climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio óptimo en el ambiente de trabajo	Servicio	720	7,878,923.00
Presupuesto programado en el POA					7,878,923.00

Unidad Rectora: Departamento de Comunicaciones

División de Protocolo y Eventos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Eventos y actividades institucionales coordinadas	Actividades patria a celebrarse en el mes de Febrero		2	1,601,750.00
2	Eventos, actividades y/o reuniones coordinadas desde el Despacho	Coordinar la logística de las actividades de los directivos	Eventos o reuniones coordinadas	48	679,000.00
Presupuesto programado en el POA					2,280,750.00

División de Medios Digitales

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Contenidos educativos sobre el SNCCP publicados	Desarrollar contenidos educativos al mes relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios de la DGCP, a fin de mejorar los conocimientos y capacidades técnicas de la comunidad digital al respecto.	Contenidos publicados	112	200,000.00
2	Contenidos sobre días festivos vinculados al SNCCP publicados en las redes sociales	Realizar videos, fotos y/o artes sobre días festivos vinculados al SNCCP que puedan aprovecharse para dar a conocer testimonios de proveedores y proveedoras, reafirmar el compromiso de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o apoyar una causa social o día de interés general y publicarlos en las redes sociales institucionales (instagram, facebook, twitter, youtube, linkedin y tik tok).	Contenidos sobre días festivos publicados	67	0.00
3	Página Web Institucional remozada.	Apoyar en la estandarización de la interfaz del portal institucional acorde a la nuevas disposiciones de la OGTC con la estructuración y contenido de sus diferentes secciones.	Portada y secciones	1	16,250.00
4	Campaña del SNCCP por región realizada.	Realizar una campaña digital para incentivar a las mipymes, mujeres, personas físicas y otras personas jurídicas a participar en los procesos de compras públicas. Mostraría el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) en cada región, proveyendo datos como: número de proveedores registrados, número de contratos, número de proveedores adjudicados y un videos testimoniales de proveedores del Estado. Esto, con el objetivo de	Campaña	1	251,200.00

		mostrar e impulsar la regionalización de las compras públicas.			
5	Solicitudes internas de publicaciones en medios digitales atendidas	Atender los requerimientos de las diferentes áreas relacionados a las necesidades de publicación en redes sociales y medios digitales de la institución.	Solicitudes atendidas	58	65,400.00
Presupuesto programado en el POA					532,850.00

División de Prensa y Relaciones Públicas

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Imagen institucional fortalecida			1	0.00
2	Colaboradores y colaboradoras sensibilizados	Organizar charlas virtuales de "Café y galletas" para edificar a nuestros colaboradores con temas de interés que van desde salud, crianza, manejo del tiempo y planificación, coaching relacional, trabajo en equipo, manejo del estrés, salud financiera, balance de familia y trabajo, imagen personal, cómo hacer frente al duelo, y más.	Transmisiones de Café y Galletas	12	0.00
3	Personal de Comunicaciones capacitados		personas	4	30,800.00
4	Fortalecidas las capacidades tecnológicas y mobiliarias del área		equipos	6	163,862.50
5	Relaciones públicas con grupos de interés	Realizar acciones de relaciones públicas en el marco del aniversario de los medios de comunicación impresos.	Medios de comunicación	12	390,000.00
6	Usuarios internos atendidos	Atender los requerimientos de los diferentes departamentos de la institución relacionados a coberturas fotográfica y audiovisual, comunicaciones internas, notas de prensa, corrección de estilos de documentos con destino externo, síntesis noticiosas, informaciones de portales web actualizadas, diseño gráfico, publicaciones en redes sociales, entre otros.	Servicios internos brindados	36	0.00
7	Periodistas y líderes de opinión sensibilizados	Dar a conocer a los periodistas ligados a la fuente, las particularidades del marco legal que rige las contrataciones públicas.	Personas	25	427,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,011,662.50

Unidad Rectora: Departamento de Planificación y Desarrollo

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Planificación Operativa Anual 2024 formulada	Coordinar el proceso de formulación de los planes operativos de la Dirección General de Contrataciones Públicas para hacer realidad los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 en colaboración con cada unidad ejecutora de la institución.	Planificación Operativa 2024 institucional formulada	1	125,000.00
2	Planificación de requerimientos y/o insumos a ser adquiridos para el 2024 consolidada y remitida a la División de Compras	Coordinar el proceso de planificación de las necesidades de bienes y servicios para realizar las operaciones planificadas de las unidades ejecutoras, asegurando la vinculación con los techos presupuestarios asignados y las metas operativas planteadas en el POA 2024.	Documento de la Planificación de Insumos (bienes y servicios) remitida a Div. de Compras	1	0.00

3	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	Elaborar el documento contentivo de la producción física terminal de la DGCP para asignarles los fondos financieros necesarios mediante el ejercicio presupuestario del 2024.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	1	0.00
4	Planificación Operativa 2023 monitoreada	Monitorear de manera periódica mensual, trimestral, anual la planificación a fin de dar seguimiento a la implementación y los avances en la ejecución de las metas, así como recomendar acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales planteados.	Reportes de Monitoreo Elaborados y Publicados	4	0.00
5	Memoria de Rendición de Cuentas 2023 elaborada	Elaborar el documento que recopila los logros institucionales del año 2023 en correspondencia con las pautas indicadas por Ministerio de la Presidencia a los fines.	Memoria Institucional 2023 elaborada	1	0.00
6	Informe Institucional Semestral 2023 elaborado	Recopilar los avances en el logro de los objetivos insitucionales alcanzados al cierre del primer semestre del año de acuerdo a los lineamientos trazados por el Ministerio de la Presidencia.	Informe Institucional Semestral 2023 elaborado	1	
7	Segunda fase del Sistema Integrado de Planificación Institucional implementada	Apoyar en el desarrollo e implementar los módulos de compra y financieros en la herramienta SFME del Ministerio de Hacienda	Módulo de Compras del SFME Implementado	1	
8	Ejecución Física Financiera 2023 monitoreada	Dar seguimiento a la ejecución física financiera insitucional presentando los logros y las causas en las desviaciones en la plataforma del SIGEF de acuerdo a las pautas indicadas por DIGEPRES, así como elaborar los reportes correspondientes para presentar en el portal de transparencia.	Registro trimestral de la ejecución física financiera en SIGEF	4	
9	Plan Estratégico Institucional Monitoreado	Monitorear la ejecución de la producción estratégica priorizada de acuerdo a los lineamientos del MEPYD y registrarla en la plataforma RUTA de dicho Ministerio.	Reporte Anual de Avances del Plan Estratégico	1	
10	Planificación priorizada institucional actualizada y monitoreada	Monitorear los avances de la producción institucional que ha sido priorizada en el PNPSP correspondiente al año conjuntamente con las áreas misionales involucradas. Así mismo, proponer actualización en las metas y objetivos establecidos del plan plurianual institucional.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	2	
11	Información sobre los gastos para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2024 consolidada y remitida a la División Financiera	Coordinar el ejercicio de proyección de gastos del 2024 para elaborar el anteproyecto de presupuesto basado en la planificación operativa y los datos del PACC y presentar el documento consolidado a la División Financiera.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	1	0.00
12	Portafolio de proyectos gestionado y monitoreado	Seguimiento periódico de los proyectos que forman parte del portafolio de proyectos del 2023, y realización de informes de proyectos, para motorizar que lo proyectos se ejecuten oportunamente y se mantenga la debida retroalimentación de los mismos.	Informes de monitoreo del portafolio de proyectos	4	270,019.80
13	Formulación del portafolio del proyectos	Identificación y planificación de los proyectos de la DGCP.	Portafolio de proyectos elaborado y validado	2	0.00
14	Elaboración e implementación de metodología de proyectos en la DGCP	Este proyecto consiste en la elaboración, aprobación e implementación de una metodología estandarizada para el manejo de los proyectos en la DGCP.	% de avance del proyecto	1	
15	Adopción e implementación de mejoras regulatorias y simplificación de trámites en la DGCP			2	
16	Crear e instaurar el programa de responsabilidad social de la DGCP			1	
17	Establecimiento y difusión de mecanismos para detectar oportunidades de negocios en mercados públicos extranjeros.			1	0.00
Presupuesto programado en el POA					395,019.80

División de Cooperación Internacional

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	I. Alianzas de Cooperación Internacional identificadas.	Hace referencia a la gestión para identificar alianzas estratégicas con organismos de Cooperación nacional o internacional, público o privada, para explorar oportunidades de cooperación en todas sus modalidades hasta acordar una o varias posibles iniciativas.	Alianzas identificadas	6	0.00
2	II. Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados	Hace referencia al proceso mediante el cual se realiza el análisis, ajuste y negociación de los acuerdos y convenios de cooperación internacional.	Acuerdos y/o Convenios firmados	6	0.00
3	III. Asistencia técnica a los departamentos DGCP en la formulación de los programas, proyectos o acciones de cooperación	Se refiere al proceso mediante el cual se asiste a las diferentes áreas de la institución en la formulación de los programas, proyectos o acciones de cooperación	Terminos de Referencia, Fichas Técnicas o Formulario de Requerimientos de las acciones	24	0.00
4	IV. Rendición de cuentas y auditorías de proyectos de cooperación internacional	Evaluación y Rendición de Cuentas de recursos técnicos, financieros y/o en especie de cooperación dando cumplimiento a los lineamientos de los organismos cooperantes, además de cumplir con las políticas, normas y regulaciones de todas las autoridades involucradas.	Porcentaje Obtenido	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

División de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Presentación de resultados de la 2da evaluación en materia de Responsabilidad Social, herramienta IndicaRSE, nivel 2.	Realizar un informe con los resultados obtenidos en el autodiagnóstico IndicaRSE, el cual posteriormente conllevará una revisión del plan de Responsabilidad Social, considerando los 7 factores del programa.	Informe	1	24,375.00
2	Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional en implementación por factor.	Registro del avance semestral relacionado a cada uno de los 7 factores trabajados e identificados en el Plan de Responsabilidad Social Institucional.	Informe	2	567,500.00
3	Manual de Organización y Funciones actualizado.	Tras la revisión y aprobación de la nueva estructura organizacional revisar y actualizar el MOF en función de la naturaleza de cada área.	Manual	1	0.00
4	Gestión de levantamiento y documentación de los procesos institucionales constituidos en el mapa de procesos (Políticas y procedimientos)	Trabajo centrado en la identificación de documentación tales como políticas, procesos, manuales, guías, protocolos, entre otros, de cada área de la institución con el propósito de tener un registro documental actualizado que permita eficientizar la gestión departamental y fortalecer el correcto flujo de procesos.	Informe	1	1,040,000.00
5	Personal fortalecido e integrado en base a la cultura organizacional y la alineación estratégica.	Desarrollar en toda la persona un alto nivel de compromiso y alineación con las metas y la estrategia institucional de cara a su identificación con la misión, visión y valores institucionales, incluyendo el liderazgo directivo.	Personal capacitado	285	91,250.00
6	Auditorías en materia de 5S- organización del entorno de trabajo realizadas.		Informes	4	536,500.00
Presupuesto programado en el POA					2,259,625.00

División de Equidad de Género

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Diagnósticos de género realizados y/o actualizados	Elaborar o actualizar los diagnósticos de género, con la finalidad de contar con información sistematizada que apoye el desarrollo de las acciones para la toma de decisiones y atención a problemáticas en la materia de género	Diagnósticos de género	4	326,625.00
2	Acciones para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP	Realizar diversas acciones y actividades para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP	Acciones	5	244,687.50
3	Promoción de ambiente laboral libre de violencia y discriminación	General y promover un ambiente laboral libre de violencia y estereotipos de género, en busca de promover un ambiente seguro.	Iniciativas de promoción de equidad desarrolladas	3	
Presupuesto programado en el POA					571,312.50

Sección de Experiencia del Usuario del SNCCP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Interacciones de la Dirección de Servicios monitoreadas y evaluadas.	Monitorear y evaluar el servicio brindado por los oficiales a nuestros usuarios externos en los canales (presencial, chat y correo) a fin de garantizar la implementación de los lineamientos e indicadores de Calidad establecidos.	Reporte	12	51,250.00
Presupuesto programado en el POA					51,250.00

División de Calidad en la Gestión

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Evaluación de la Satisfacción Ciudadana	Monitorear y evaluar el nivel de satisfacción de servicio de los ciudadanos mediante la metodología Servqual, provista por el MAP.	Reporte	1	0.00
2	Evaluación del seguimiento al cumplimiento Carta Compromiso al Ciudadano	Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de los servicios comprometidos en Carta Compromiso al Ciudadano mediante informes según la frecuencia establecida, gestionando su difusión interna y externa.	Reporte	4	0.00
3	Evaluación interna del diagnóstico institucional mediante el CAF y postulación PNC	Evaluar los criterios del Formulario de Autoevaluación CAF respecto a los procesos institucionales internos	Informe	1	7,500.00
4	Establecer la metodología de documentación de procesos.	Robustecer en conjunto con la División de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional el Sistema de Gestión de Calidad respecto a la estandarización de la metodología para la documentación de procesos internos	Información documentada	2	151,643.75
Presupuesto programado en el POA					159,143.75

Unidad Rectora: Departamento de Recursos Humanos

División de Registro, Control y Nómina

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal idoneo contratado de acuerdo a los perfiles.	Contratar al personal idóneo para poder dar respuesta a los requerimientos y logros de los objetivos organizacionales.	personas	78	142,000.00
2	Mantenimiento de las operaciones de RRHH.	Es el conjunto de los materiales de trabajo con el fin de mantener el servicio.	Actividades	3	142,575.00
Presupuesto programado en el POA					284,575.00

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal Capacitado	Desarrollar las capacidades técnicas y habilidades blandas del personal de la institución a fin de estos puedan cumplir con los objetivos organizacionales.	personas	225	570,340.65
Presupuesto programado en el POA					570,340.65

División de Organización del Trabajo y Compensación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servicios operacionales RRHH y retención de talento	Conjunto de actividades operativas de RRHH como beneficios, compensaciones, gestión y control de personal.	Actividades	12	18,028,728.96
Presupuesto programado en el POA					18,028,728.96

Unidad Rectora: Departamento Jurídico

Departamento Jurídico

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencia jurídico- legales.	Brindar asesoría a todas las áreas que requieran consultas técnico-legales para asegurar la actuación en el marco de la normativa correspondiente.		120	539,195.50
2	Representación institucional. Representar a la institución en los casos judiciales que tenga ante los tribunales.	Procesos judiciales y extrajudiciales	Asistencia a tribunales u oficinas	100	198,403.50
Presupuesto programado en el POA					737,599.00

Unidad Rectora: Oficina de Libre Acceso a la Información

Oficina de Libre Acceso a la Información

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública respondidas	Dar respuesta a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos a esta Dirección General	Informes emitidos por la DIGEIG	240	57,034.00
2	Portal de Transparencia actualizado y cumpliendo con las normativas que lo regulan	Actualizar de manera mensual el Portal de Transparencia de manera mensual según lo establecido en la Resolución 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia.	Informes emitidos por la DIGEIG	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					57,034.00

Unidad Rectora: Dirección de Control y Cumplimiento del SNCP

Departamento de Análisis de Datos del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Herramientas de Análisis de Datos del SNCCP desarrolladas	Desarrollar herramientas de análisis de datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para facilitar a los usuarios informaciones oportunas sobre las compras y contrataciones del Estado.	Herramientas	2	255,000.00
2	Emisión de certificaciones de contratos, ofertas, investigaciones	Emitir certificaciones relacionadas a los procesos de contratos, ofertas, investigaciones, etc., para atender los requerimientos de consulta e investigación de los diversos departamentos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, así como a las solicitudes de información recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información, la PEPCA, entre otras instancias.	Certificación	100	0.00
3	Reportes de análisis de datos suministrados	Extraer y analizar los datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para dar respuesta a los requerimientos de las diversas áreas de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.	Reporte	100	0.00
4	Informe estadístico e investigación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Elaboración de informe estadístico y de investigación de tema de interés para el conocimiento de resultados obtenidos, oportunidades de mejora y comportamiento de las diferentes áreas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Cantidad de informes	1	145,000.00
5	Elaboración de boletines estadísticos "Contrataciones en cifras"	Levantamiento de estadísticas para la publicación del boletín "Contrataciones en cifras"	Cantidad de boletines	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					400,000.00

Departamento de Monitoreo del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Monitoreo y seguimiento de los procesos de compras gestionados en el Portal Transaccional.	Monitorear los procesos de compras gestionados en el portal transaccional para garantizar el cumplimiento de la Ley No. 340 -06 y sus modificaciones, a través del Sistema, así como dar seguimiento a las debilidades encontradas en los mismos.	Monitoreos	12,000	56,000.00
2	Unidades de Compra del SNCCP asistidas en materia de Monitoreo y SISCOMPRAS		Monitoreos	5,400	
3	Generación, análisis y validación de la puntuación del SISCOMPRAS		Informe estadístico	4	0.00
4	Implementación de los nuevos indicadores del SISCOMPRAS		Análisis	240	0.00
Presupuesto programado en el POA					56,000.00

Programa de Ética-PROÉTICA

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Fortalecer la capacidad operativa del programa en materia de personal, recursos y procesos administrativos		Validar	1	693,926.00
Presupuesto programado en el POA					693,926.00

División de Gestión de Cumplimiento

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Certificación Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno	Certificar el proceso de Gestión de Proveedores como proceso misional y los procesos de apoyo, (tales como RRHH, TIC, Administrativos, entre otros) en la Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno.	Certificación	1	3,000,000.00
2	Seguimientos para la gestión eficiente de las contrataciones públicas en las UOCC del Programa de Cumplimiento Regulatorio realizados	Dar seguimiento a cada etapa del ciclo de contratación pública para gestionar los riesgos identificados en las Unidades Operativas de Compras y Contrataciones que forman parte del Programa de Cumplimiento Regulatorio.	Seguimientos realizados	91	449,000.00
3	Nuevas instituciones (UOCC) del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (PCRCP) integradas	Integrar nuevas instituciones al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas para eficientizar el proceso de contratación pública de esas instituciones.	Instituciones Incorporadas	5	30,750.00
4	Instrumentos elaborados y divulgados relacionados al cumplimiento normativo.	Elaborar y difundir instrumentos sobre gestión del cumplimiento: - Compromisos éticos - Compromisos con terceros (servidores públicos y proveedores) - Códigos éticos y de buenas prácticas - Normalización de procesos	Instrumentos elaborados y divulgados	2	30,000.00

		- Entre otros			
Presupuesto programado en el POA					3,509,750.00

División de Gestión de Riesgo

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Acciones de gestión de riesgos y cumplimientos para la integridad del RPE incorporadas.	Implementación de una metodología por factores de riesgos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).	Integración del Enfoque Basado en Riesgos en el SNCCP	4	70,000.00
2	Instrumentos elaborados y divulgados relacionados al cumplimiento normativo.	Elaborar y difundir instrumentos sobre: - Debida Diligencia - Identificación de Beneficiario Final - Identificación y Gestión de Riesgos - Prevención de Delitos Precedentes - Entre otros...	Orientaciones sobre Gestión de Riesgos	2	57,000.00
Presupuesto programado en el POA					127,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público

Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Programa de articulación de la agricultura familiar a las compras públicas implementado	Elaborar e implementar un plan para la inclusión de pequeños agricultores familiares y cooperativas de productores familiares a las compras públicas, el cual comprende elaboración de propuesta de políticas, acciones y herramientas para este sector.	Plan implementado	2	120,000.00
2	Campaña de socialización de la política de compras verdes	Campaña de socialización, divulgación y capacitación sobre Compras Verdes a unidades de compras y actores de interés para el SNCCP	Campaña realizada	3	2,000,000.00
3	Plan de compras públicas inclusivas para personas con discapacidad y adultos mayores	Realizar e implementar un plan de trabajo para compras públicas a partir de los insumos e informes suministrados por el Banco Interamericano de Desarrollo.	Plan de trabajo realizado e implementado	4	12,000.00
Presupuesto programado en el POA					2,132,000.00

Departamento de Desarrollo Territorial

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Coordinar capacitación a Proveedores en los Gobiernos Locales vinculados al Sistema Nacional de Compras y	Incrementar la participación de los proveedores en las unidades de compras de los Gobiernos Locales al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones	Gobiernos locales aborados	10	0.00

	Contracciones Públicas (SNCCP)	Públicas (SNCCP) para fomentar la transparencia en la ejecución de los fondos públicos.			
2	Formalizar el plan de acción Compras Territorios 2023	Formular el plan de abordaje a los territorios para el 2023		1	0.00
3	Monitorear avances del indicador 4.0 de Gestión de las Compras Publicas en el SISMAP MUNICIPAL	Administrar el IBOG. 4 sobre "Gestión de las Compras y Contrataciones" en el SISMAP Municipal		100	0.00
4	Coordinar capacitaciones a organizaciones de la sociedad civil sobre veedurías ciudadanas	Capacitar a las organizaciones y actores civiles sobre mecanismos de veedurias ciudadanas		3	13,500.00
5	Coordinación de Talleres de capacitación a Gobiernos Locales priorizados	Coordinación de Talleres de capacitación a Gobiernos Locales, en normativa de la ley 340-06, buenas practicas de compras sostenibles, elaboración de plan anual de compras, pliego de condiciones portal transaccional y Sismap Mucipal.		10	72,222.10
6	Gobiernos Locales implementados en el Sistema Nacional de Compras y Contracciones Públicas (SNCCP).	Incorporar las unidades de compras de los Gobiernos Locales que ya han sido abordados en materia de normativa de la ley 340-06, PACC y Sismap. en los abordajes de compras Territorios.	Unidades de compras	48	0.00
Presupuesto programado en el POA					85,722.10

Desarrollo de Sectores Productivos

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Modelo Compras Públicas implementado en la provincias del país.	Promover el acceso y participación en el mercado de los sectores productivos, priorizando a las mipymes mujeres para desconcentrar las compras publicas y dinamizar las economías locales.	Provincias	3	675,375.00
2	Registro Sanitario integrado al Sistema Electrónico Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	Acceder a la Base de Datos del Registro Sanitario a los fines de garantizar que las adquisiciones realizadas por el Estado de productos y servicios cuenten con la calidad y control sanitario necesarias y establecidas por el órgano regulador correspondiente.	Integración del registro sanitario al (SENCCP)	1	0.00
3	Estrategias para aumentar la presencia de las MiPymes certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP	Aumentar la presencia de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) certificadas en la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) y su participación en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	Estrategias	3	56,128.00
4	Mesa para el desarrollo de estrategias y rendición de cuentas con asociaciones de mujeres	Mesa de trabajo de seguimiento conformada por las principales asociaciones de mujeres empresarias y la DGCP, en la que se desarrollan planes de trabajo para fomentar la participación de la mujer en el mercado público y se harán rendición de cuentas sobre acciones dirigidas a este sector por la DGCP.	Estrategias	4	52,000.00
Presupuesto programado en el POA					783,503.00

Unidad Rectora: Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP

Departamento de Análisis e Investigaciones

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Resoluciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis	Emitir resoluciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en	Resolución firmada	48	347,864.00

		curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP			
2	Comunicaciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis	Emitir comunicaciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	Comunicación firmada	58	
3	Asistencias técnicas externas a los actores del SNCCP relacionadas al área de análisis y investigaciones.	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Numero de asistencias, informes y opiniones jurídicas realizadas	12	
4	Seguimiento a dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones, impugnaciones, controversias e investigaciones.	Monitorear el cumplimiento de las decisiones del Órgano Rector por parte de los actores SNCCP, en especial aquellas disposiciones relativas a la aplicación de sanciones, capacitaciones, publicación de documentos relativos a los procedimientos.	Acciones de seguimiento recibidas o ejecutadas	12	
5	Servicios técnicos / legales a otras áreas internas.	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras áreas internas.	Numero de servicios técnicos legales realizados	12	
Presupuesto programado en el POA					347,864.00

Departamento de Inteligencia y Casos Especiales

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias técnicas	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y garantizar la canalización de respuestas a solicitudes de organismos involucrados con el trabajo del área.	Numero de asistencias, informes u opiniones remitidas.	300	26,000.00
2	Informes de inteligencia y casos especiales.	Presentar informes que respondan a requerimientos especiales recibidos en el año en curso y de años anteriores para su remisión a los organismos correspondientes.	Numero de informes presentados	36	30,000.00
Presupuesto programado en el POA					56,000.00

Departamento de Reclamos, Impugnaciones y Controversias

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Resoluciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones	Emitir resoluciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	Resolución firmada	120	354,000.00
2	Comunicaciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones.	Emitir comunicaciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años	Comunicación firmada	233	

		anteriores.			
3	Asistencias técnicas externas a los actores del SNCCP relacionadas al área de Reclamos, Impugnaciones y Controversias	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Persona asistida	12	
4	Servicios técnicos / legales a otras aéreas internas	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras aéreas internas	Persona asistida	11	
Presupuesto programado en el POA					354,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos

Departamento de Normas y Procedimientos
--

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Opiniones legales a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas emitidas	Solicitudes recibida de manera formal sobre aclaración o interpretación de las normas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para dar respuesta a los diferentes actores del Sistema.	Opiniones legales	360	975,000.00
2	Propuestas de Políticas, Normas y Procedimientos que rigen el sistema nacional de compras y contrataciones públicas elaboradas	Políticas, Normas y Procedimiento emitidos para fortalecer el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Políticas, Normas y Procedimientos emitidas	12	98,575.00
3	Manuales de Procedimientos y Documentos Estandar	Documentos que ofrecen una visión integral de loas etapas comunes y obligatorias de los procedimientos, así como herramientas de consultas permanentes para organizar del SNCCP.	Documentos Estandar/Manual de Procedimiento	20	26,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,099,575.00

Unidad Rectora: Dirección de Servicios al Usuario del SNCP

Departamento de Asistencia al Usuario
--

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencia técnica a los usuarios del SNCCP.	Asistencia a los usuarios del SNCCP tanto proveedores como UC, en consultas, solicitudes y soluciones a incidencias tecnicas, mediante diferentes canales de atencion (Telefonico, correo, chat, presencial).		329,628	156,669.60
Presupuesto programado en el POA					156,669.60

Departamento de Capacitación del SNCCP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	SERVIDORES PÚBLICOS FORMADOS EN SNCCP-LEY 340-06	Capacitar a los servidores públicos en el Sistema Nacional de Compras y	Personas	1,580	128,000.00

		Contrataciones Públicas- SNCCP, según roles ejecutados en las instituciones.			
2	PROVEEDORES FORMADOS EN SNCCP-LEY340-06	Capacitar a los Proveedores en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas- SNCCP.	Personas	1,160	0.00
3	CIUDADANOS FORMADOS EN EL USO DEL PORTAL TRANSACCIONAL	Capacitar a la ciudadanía en general en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas- SNCCP	Personas	150	100,000.00
4	FORTALECIMIENTO DEL SNCCP AL PERSONAL DE LA DGCP	Gestionando su participación en formaciones académicas impartidas por el Dpto. de Capacitación, así como por distintas instituciones académicas, a nivel nacional e internacional.	Personas	60	0.00
5	SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN	Para los funcionarios vinculados a la gestión integral de los procedimientos de contratación pública.	Personas	12	0.00
6	CURSOS HABILITADOS EN EL CAMPUS VIRTUA	Incorporación de nuevos cursos en el Campus Virtual.	Personas	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					228,000.00

Departamento de Gestión y Habitación de las Unidades de Compras

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	GOBIERNOS LOCALES INCORPORADOS AL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Incorporar instituciones descentralizadas territorialmente (Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Gobierno Local	70	18,880.00
2	INSTITUCIONES INCORPORADAS AL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Incorporar instituciones (no Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Institución	30	0.00
3	EXPANSIÓN INTEGRACIÓN AUTOMÁTICA DEL MÓDULO SIGEF_Gasto - SECP_PT	Continuar con la incorporación de instituciones en el ámbito operativo, mediante el acompañamiento técnico y gestión de creación de usuarios presupuesto en la plataforma.	Institución	50	0.00
4	ASISTENCIAS TÉCNICAS ESPECIALIZADAS EN EL USO DEL PORTAL TRANSACCIONAL	Brindar acompañamiento y asistencia a los usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Portal Transaccional para optimizar y mantener el uso de la herramienta y la gestión de procesos en la misma.	Asistencia Técnica brindada	8,500	152,221.39
Presupuesto programado en el POA					171,101.39

Departamento de Gestión de Proveedores

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Vinculación de usuarios en el Portal Transaccional	Es el procedimiento mediante la cual un (a) ciudadano (a) puede vincular su usuario a un proveedor (a) del estado (RPE) vía el portal transaccional.	Cantidad de Solicitudes de Usuarios Vinculados	6,000	0.00
2	Informaciones de proveedores certificadas	Certificar las informaciones de los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.	Cantidad de Certificaciones Emitidas	1,300	0.00

3	Actualización de Proveedores en el Registro de Proveedores del Estado	Solicitud que realiza un (a) proveedor (a) ya registrado para que sean actualizados sus datos , tanto en el Registro de Proveedores del Estado, como en su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central o Municipal , con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	Cantidad de Solicitudes de Actualización Aprobadas.	20,000	0.00
4	Personas físicas y jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado.	Solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y de acuerdo al compromiso ciudadano de tiempo de respuesta.	Personas físicas y jurídicas inscritas	8,040	115,200.00
Presupuesto programado en el POA					115,200.00

Unidad Rectora: Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas

Departamento de Seguridad Cibernética del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Unidad de Ciberseguridad de la DGCP estandarizada bajo la norma ISO/IEC 27001	Consultoria para la estandarizacion ISO/IEC 27001	Unidad de ciberseguridad estandarizada	1	0.00
2	Software para la gestión de usuarios y politicas del dominio implementado	Implementar un Software para la gestión de usuarios y políticas del dominio que garantice...	Software implementado	1	2,000,000.00
3	Renovaciones de Servicios	Renovacion de servicios del area de Ciberseguridad.	Unidad	100	1,300,000.00
4	Servicios operativos de ciberseguridad ofrecidos	Ofrecer los servicios de	Servicios brindados	1,200	0.00
Presupuesto programado en el POA					3,300,000.00

Departamento de Calidad del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Plan de Aseguramiento de la Calidad del Software para el SNCCP elaborado y aprobado	Crear y actualizar el plan de pruebas para el aseguramiento de la calidad del software Portal Transaccional previo a su puesta en funcionamiento en producción para minimizar la ocurrencia de errores que impidan el correcto funcionamiento de este.	Plan de prueba de SQA elaborado y aprobado	3	0.00
2	Asistencias internas de Calidad del Software (SQA) realizadas	Asistir/apoyar a otras areas en lo referente a la calidad del software con miras la implementación de nuevos desarrollos y/o mejoras informáticas para el correcto funcionamiento del SNCCP.	Ticket de solicitud Redmine	192	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Departamento de Funcionalidad del SECP

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Propuesta de procedimientos de los procesos del Dpto. Funcionalidad del SECP levantados, elaborados e implementados	Levantar, elaborar e implementar una propuesta de procedimientos de los procesos del Dpto. Funcionalidad del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas con lo que se pretende mejorar los procedimientos existentes y, a la vez, documentar aquellos que no se han documentado.	Procedimientos documentados e implementados	24	0.00
2	Habilitación y mantenimiento lógico y operacional del Portal Transaccional.	Atencion de incidencias y solicitudes del Sistema Electronico de Compras.	Ajustes y/o mantenimientos realizados	6,000	0.00
3	Mejoras de calidad de la gestión del SNCCP	Desarrollar e implementar mejoras y nuevas interfaces que contribuyan al desarrollo, sostenibilidad y aseguramiento de la calidad de la gestión del SNCCP, implicando directamente el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - Portal Transaccional y las aplicaciones que estarán relacionadas a este.	Mejoras implementadas en el SNCCP	20	0.00
4	Diseño funcional de FASE III del Evolutivo del Portal Transaccional.	Proyecto para la mejora del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Plataforma Transaccional.	Mejoras y requerimientos implementados	240	0.00
5	Levantamiento del estado actual del Portal Transaccional con el objetivo de implementar un plan de acción de mejora continuas	Levantamiento del estado actual del Portal Transaccional con el objetivo de implementar un plan de acción de mejora continuas	Requerimientos Tecnicos, Minutas de reuniones y acuerdos	9	0.00
6	Implementación en el SECP de Procesos de Compras Públicas dirigida a compras verdes.	Habilitacion en el SECP – Portal Transaccional de los procesos de compras sostenibles o compras verdes.	Mejoras y nuevas funcionalidades implementadas en el SECP	2	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Departamento de Proyectos de Innovación del SECP

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Certificacion de la Nortic A6	Esta norma sobre Gestion y Desarrollo del Software Dominicano, busca que las instituciones publiquen el codigo fuente de un aplicativo que hayan creado, con la finalidad de que pueda ser utilizado por otras instituciones del estado.		1	0.00
2	Ejecutar plan de trabajo en base a los resultados de la Auditoria al SISTICGE.	Luego de finalizada la auditoria y publicado los resultados del SISTICGE se debe realizar y socializar el plan de trabajo para subsanar las brechas detectadas	tareas ejecutadas	201	0.00
3	Establecer los requerimientos básicos de documentación que se deben cumplir al momento de firmar un acuerdo de interoperabilidad interinstitucional.	Establecer cuales documentos son requeridos para la firma de un convenio de interoperabilidad con otra institucion del estado.		101	
4	Implementar el área de Proyectos TIC.	Instaurar una cultura en el manejo de los proyectos tecnologicos con una metodologia de proyectos.	2 proyectos piloto	1	0.00
5	Definir la puerta de entrada para los requerimientos de Proyectos hacia TIC.	Mecanismo para regular las solicitudes que se realizan a TIC	informe	1	0.00
6	Plan de trabajo para la Certificación en las Nortic A7, A8,	Solicitar a la OGTIC los requerimientos para poder certificarnos en estas	informe	1	0.00

	B1, B2.	normativas y determinar si la institucion cuenta con la capacidad para optar por estas certificaciones			
7	Canal de Atención al Cliente: App DGCP	Canal de Atención al Cliente: App DGCP. Crear las condiciones necesarias para la automatización de los servicios de atención al cliente a través de la incorporación del nuevo canal App DGCP.	2	5	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Unidad Rectora: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones

División de Administración de Servicios TIC

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Ejecución Del Plan De Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Equipos informáticos	mantenimientos que se aplican para Extender la Vida Util de los Equipos tecnológicos de la DGCP	Equipos aplicados el mantenimiento de hardware	24	0.00
2	Plan De Adquisición Y Renovación De Hardware,Software Y Soporte De Aplicaciones Informáticas	ejecutado Para proveer a los usuarios de equipos y Licencias tecnologicos necesarias para el cumplimiento de sus funciones, asi tambien como para posible remplazos de equipos por obsolescencia o por averias, ademas de mantener abastecido el stock del almacén TIC, con equipos para posibles Imprevistos.	Requerimientos de compras TIC realizados	4	9,520,736.27
3	Gestión De Incidentes, Problemas Y Solicitudes Tic	Este producto consiste en atender las solicitudes TIC, gestionar las interrupciones del servicio de TI y restaurar los servicios dentro de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) acordados	informe	1,500	480,000.00
4	Implementación De Nueva Metodología Administración De Servicios Tic	TOMANDO ELEMENTOS DEL MARCO DE ASESORAMIENTO Y MEJORES PRACTICAS ITIL Y LA NORMA ISO 20000	implementación de mejores practicas de la gestión de los servicios TIC	4	97,500.00
5	Implementación De Clientes Ligeros(Thin Client) En Usuarios Finales	Reducir los costes administrativos de IT; el hardware tiene menos lugares donde puede fallar, el entorno local es altamente restringido, y el cliente es más simple.	CANTIDAD DE USUARIOS USANDO CLIENTES LIGEROS	6	0.00
Presupuesto programado en el POA					10,098,236.27

División de Operaciones TIC

No.	Producto	Descripcion	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Matenimiento de Infraestructura TIC	Dar mantenimientos rutinarios, no plificados y planificados a la infraestructura para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	Mantenimiento realizados	960	12,207,261.00
2	Monitoreo de Infraestructura TIC	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura TIC a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	Monitoreos	5,160	0.00
3	Incidencias sobre infraestructura TIC atendidas	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores, base de datos, redes y comunicaciones de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	Incidencias atendidas	840	0.00

4	Cambio Infraestructura Tecnologica DGCP	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad	Equipos reemplazados	2	0.00
5	Cambio Infraestructura Tecnologica Portal Transaccional	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad.	Equipos reemplazados	6	6,000,000.00
Presupuesto programado en el POA					18,207,261.00

División de Desarrollo e Implementación de Sistemas

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Administración y mantenimiento de las portales web institucionales	Mantener y garantizar la actualización recurrente de los portales web (portal institución, sub-portal de transparencia y los escritorios virtuales del portal transaccional) con el fin de informar a los usuarios o visitantes de los mismos sobre los servicios y novedades que les ofrece la DGCP como entidad gubernamental.	Mantenimientos y/o actualizaciones realizados	144	264,000.00
2	Mantenimiento de la Plataforma virtual para capacitación de usuarios en línea (Campus Virtual)	Brindar servicios de mantenimiento y optimización al Campus Virtual del órgano rector relacionado a ofrecer capacitaciones a usuarios del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) para asegurar que los usuarios estén debidamente capacitados y en un ambiente satisfactorio.	Actualizaciones o mantenimientos realizados	48	264,000.00
3	Envíos masivos de notificados sobre novedades generales del SNCP a los actores	Notificar a través del diseño de plantillas informativas tanto a proveedores del estado, unidades de compra y público en general; así como al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas sobre novedades del SNCCP para mantener actualizados a todos los interesados (notificaciones o correos masivos).	Envíos Masivos (reportes)	36	0.00
4	Diseño e Implementación del Nuevo Sistema de Diseño de Portales Gubernamentales 2023	Diseño, desarrollo e implementación del nuevo Sistema de Diseño de Portales Gubernamentales.		100	0.00
5	Soportes de software brindados	Soporte a sistemas tecnologicos (Software) requerido por usuarios finales para eficientizar sus procesos diarios.	Soportes a Sistemas	48	0.00
6	Sistemas y herramientas informáticas desarrolladas a demanda y desplegada	Desarrollar sistemas tecnologicos (Software) tomando en cuenta los requerimientos de los usuarios internos para facilitar sus operaciones diaras.	Sistemas Desarrollados	3	0.00
7	Soporte al sistema nacional electronico de contrataciones publicas.	Brindar soporte tecnico sobre verificación del flujo correcto de los servicios SOA y scripts de base de datos en el sistema SNECP para eficientizar y garantizar los servicios a usuarios finales.	Mantenimientos y/o Actualizaciones	156	0.00
8	Adquisición de Licencias y Renovación de Software	Licencias del Software Suite Adobe Creative Cloud + Adobe Stock Photos	Vigencia del Software y/o Servicio Online	341,900	0.00
9	Formación Profesional y Académica	Plan de Capacitación 2023 - División Desarrollo Web: - Diseño y Desarrollo de Plantillas en WordPress - Aplicaciones web con PHP y MYSQL - Web dinámica Javascript con JQuery - C#.NET básico - INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON EXCEL Y POWER BI - DESARROLLO WEB FRONTEND CON ANGULAR - MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Diplomas y Certificaciones	7	0.00
Presupuesto programado en el POA					528,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Estrategia y Eficiencia de las Compras

Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestión de solicitudes de asistencia técnica en el uso del catálogo de bienes y servicios (CBS).	Consiste en la atención a las solicitudes de asistencia técnica que realizan los usuarios del sistema nacional de contrataciones públicas, a través del departamento de atención al usuario	solicitudes recibidas	10	0.00
2	Administración del catálogo de bienes y servicios (CBS)	Realizar informes del desempeño y gestión de las consultas CBS a fin de generar informaciones sobre el sistema	Catálogo de bienes y servicios actualizado	95	50,000.00
3	Apoyo a iniciativas estratégicas indicadas por la dirección general sobre CBS	Consiste en dar apoyo a los proyectos e iniciativas indicadas por la dirección general como prioritarias	Acciones implementadas	90	
4	Diseño de plan de educación y formación a UCI sobre el CBS e implementación a través del Campus Virtual	Crear programas de formación integral del SNCCP y sus niveles de profesionalización en relación al catálogo, creando los materiales educativos como: guías, tutoriales, infografías, etc	Porcentaje de avance en plan	82	0.00
5	Sistema de interacción y retroalimentación del CBS con usuarios del SNCCP	Implementar un canal de retroalimentación con los usuarios del SNCCP y diseñar encuesta mensual para recabar datos del sistema y satisfacción del usuario	Porcentaje de avance en plan	80	0.00
6	Elaboración y creación de listados de productos frecuentes sectoriales del CBS	Crear listas sectoriales de uso de productos frecuentes y complejos que permitan a las UC identificar los códigos de manera ágil.	Porcentaje de avance en plan	4	0.00
7	Estandarización e implementación de procesos del CBS que guardan interacción con el sistema de RPE	Diseñar un proceso estandarizado de asignación de actividades comerciales que permita limitar la subjetividad del análisis y definir los aspectos necesarios para el escalamiento de consultas UNSPSC al Dpto. de CBS.	Porcentaje de avance en plan	75	0.00
Presupuesto programado en el POA					50,000.00

Total presupuesto programado en el POA	109,162,610.29
---	-----------------------